

# CONDITIONS GENERALES

## RESERVATIONS

- La réservation est effective lorsque le contrat de location nous a été retourné signé.
- Si une annulation devait avoir lieu dans un délai supérieur à un mois, 100% du montant sera remboursé sous forme de « bon cadeau ».
- Si une annulation devait avoir lieu dans un délai inférieur à un mois, 50% du montant sera remboursé sous forme de « bon cadeau ».

## SALLES POUR BANQUETS

- Le nombre de convives est à confirmer au 078 971 50 20 dans la semaine précédant la location.
- Les espaces-salles comprennent également la cuisine, les sanitaires, la terrasse, les places de jeux.
- La salle est disponible de 8h le matin à 6h le lendemain matin (sauf entente).
- Les salles sont mises à dispositions propres et doivent être rendues dans le même état. Les produits de nettoyages ne sont pas à disposition.
- **Les poubelles (verres, plastiques, ...) sont à emporter.**
- **Les nettoyages commandés ou complémentaires effectués ainsi que l'évacuation des déchets par nos soins seront facturés 30.-/heure.**
- Le mobilier détérioré ou manquant sera facturé à sa valeur à neuf.
- Les frais inhérents à du « tapage nocturne » seront facturés.
- Les murs, les plafonds et les tables ne doivent pas être agrafés, cloués ou scotchés. Veuillez utiliser les crochets prévus à cet effet.
- **Sauf réclamation directe, l'état présent de la salle à votre arrivée est accepté.**

## LOCATION DE VAISSELLE

(Concerne les salles)

- La vaisselle doit être commandée à l'aide du formulaire ad'hoc au plus tard 3 jours avant la location.
- Sauf réclamation directe, l'inventaire présent à votre arrivée sur le comptoir avec la vaisselle est accepté.

- La vaisselle est rendue propre, et essuyée sur le comptoir. Les nettoyages commandés ou complémentaires effectués par nos soins seront facturés 30.-/heure.
- La vaisselle détériorée ou manquante sera facturée à sa valeur d'achat.

## CHAMBRES D'HOTES

- Les chambres sont disponibles de 14h le jour d'arrivée à 11h le jour de départ (12h le dimanche), sauf autre entente.
- Le nettoyage des chambres est assuré par nos soins.
- Le mobilier détérioré ou manquant sera facturé à sa valeur à neuf.
- La cuisine et la vaisselle sont à disposition de tous les hôtes uniquement pour se préparer des encas. Après emploi, il a lieu de laver la vaisselle et de ranger la cuisine.
- Le séjour est à disposition de tous les hôtes.

## LOGEMENT COLLECTIF

- Le nombre de personnes est à confirmer au 078 971 50 20 dans la semaine précédant la location.
- L'espace logement collectif comprend également, les sanitaires, la terrasse, les places de jeux et sur demande, la cuisine.
- Le logement collectif (et la salle à la demande) sont disponibles de 14h le jour d'arrivée à 11h le jour de départ, sauf autre entente.
- Le logement collectif est mis à disposition propre et doit être rendu dans le même état. Les produits de nettoyages ne sont pas à disposition.
- **Les poubelles (verres, plastiques, ...) sont à emporter**
- **Les nettoyages commandés ou complémentaires effectués ainsi que l'évacuation des déchets par nos soins seront facturés 30.-/heure.**
- Le mobilier détérioré ou manquant sera facturé à sa valeur à neuf.
- Les frais inhérents à du « tapage nocturne » seront facturés.

## DIVERS

- Sauf entente, les décorations et les rideaux ne doivent pas être déplacés.
- **Lors du départ, toutes les lumières intérieures et extérieures doivent être éteintes. La clé doit être laissée à l'endroit prévu.**
- En signant le contrat, je certifie être majeur, ou au cas échéant, la responsabilité incombera à mes parents ou représentant légal.
- Veuillez-nous prévenir à l'avance si vous venez avec des **animaux de compagnies**.
- **Il est strictement interdit de fumer à l'intérieur de tous nos locaux.**

## FACTURATION

- Le contrat se paie dans les 10 jours à réception et doit être retourner par mail, FAX ou courrier dans les plus brefs délais.

## URGENCE

Bureau : 079 851 55 45

Mail : [info@gitedesvergers.ch](mailto:info@gitedesvergers.ch)

**GITE DES VERGERS**  
**Avenue des Vergers 70**  
**1963 Vétroz**

